



**REGULAMENTO**  
**DA ASEMBLEA XERAL**  
**DA FEDERACIÓN GALEGA DE**  
**MONTAÑISMO**

*Aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria o 18 de marzo de 2023*



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

### 1. INTRODUCCIÓN

A Asemblea Xeral configúrase como o órgano máximo de governo e representación da Federación Galega de Montañismo que se reúne en sesión plenaria con carácter ordinario unha vez ao ano, tendo as demais reunións da Asemblea Xeral carácter extraordinario.

O Capítulo I do Título IV dos Estatutos da FGM recolle as competencias, composición e normas xerais de funcionamento deste órgano de governo e representación.

Con todo, e sen prexuízo diso, o desenvolvemento das súas sesións require dunha mínima ordenación que permita que estas se desenvolvan de maneira fluída, correcta e conforme aos principios democráticos e representativos que deben inspirar o seu funcionamento.

As Bases do Plan Estratégico da FGM (pendente de aprobación por parte de Asemblea Xeral) indican que o obxectivo de “Actualizar as normativas, regulamentos e disposicións da Federación Galega de Montañismo á nova realidade lexislativa do deporte de Galicia”, leva asociado a acción de “confeccionar o Regulamento da Asemblea Xeral da FGM”.

### 2. PRINCIPIOS XERAIS

- 2.1. A Asemblea convocarase, conforme ao previsto nos Estatutos da FGM, cun mínimo de 10 días de antelación ou 72 horas en supostos de especial urxencia.
- 2.2. A Asemblea Xeral será presidida polo/a presidente/a coa autoridade propia do seu cargo, quen dirixirá os debates e manterá a orde nos mesmos, facendo cumprir as disposicións aplicables e interpretándoas cando iso fose mester.
- 2.3. O/A presidente/a poderá nomear un/a moderador/a que lle asistirá no desempeño deste labor, en especial no control dos tempos de uso da palabra, no reconto das votacións e, en xeral, en todo canto precise e contribúa ao bo fin das sesións.
- 2.4. O/A secretario/a xeral da FGM, ou a persoa designada polo/a presidente/a en ausencia deste, levantarán acta da sesión.

### 3. COMPOSICIÓN E ASISTENTES

- 3.1. A Asemblea Xeral está formada polos membros elixidos para iso polos distintos estamentos, tendo todos eles dereito a asistir persoalmente, no caso das persoas físicas, ou mediante representación.



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

- 3.2. Tamén poderán asistir ás sesións as persoas que non sendo membros da Asemblea, sexan convocadas para informar dos asuntos que lles concirnan cando así se solicite. Estas persoas terán voz pero non terán voto.
- 3.3. Tamén poderán asistir os membros da Xunta Directiva que non sexan membros da Asemblea, que poderán ter voz pero non voto.
- 3.4. Ningunha outra persoa non incluída nos puntos anteriores poderá asistir baixo ningunha circunstancia ás sesións da Asemblea Xeral, agás que sexa aprobado por unanimidade a proposta do/a presidente/a, no momento do inicio da sesión, nese caso esta persoa ou persoas poderán estar presentes pero non terán nin voz nin voto.

## 4. NORMAS XERAIS DE FUNCIONAMENTO

- 4.1. Comprobada a identidade das persoas asistentes e aberta a sesión en primeira ou segunda convocatoria, segundo o caso, tratarase a orde do día sen que este poida ser alterado agás que a Asemblea autoríceo por maioría de dous terzos das presentes a proposta do/a presidente/a.
- 4.2. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple dos asistentes salvo naqueles casos en que os Estatutos ou o ordenamento xurídico esixan outro tipo de maioría.
- 4.3. Antes do comezo da Asemblea fixarase a duración de cada intervención por parte dos relatores, así como a duración das quendas de palabra en función do tempo previsto de duración da Asemblea e do número de asuntos, o que se comunicará a todos os membros presentes ao comezo da sesión.
- 4.4. Cada punto da orde do día terá unha única quenda pechada de intervencións, que só poderá ser ampliado no caso de que o/a presidente/a o considere oportuno.
- 4.5. Ningún membro da Asemblea poderá intervir sen solicitar e obter do/a presidente/a ou, no seu caso, do/a moderador/a designado/a para tal fin, o uso da palabra.
- 4.6. As intervencións só poderán ser interrompidas polo/a presidente/a ou o/a moderador/a para advertir a persoa interesada de que consumiu o seu tempo, para retirarlle a palabra, ou para chamarlle á orde. Unha vez advertido/a previamente, poderá acordarse a expulsión de quen reincida en perturbar a orde ou se exprese en termos inconvenientes.
- 4.7. Cando nunha intervención fágase alusión a algún dos membros da Asemblea, este terá dereito a unha quenda de réplica nun tempo equivalente. O dereito a contra replicar ten que ser concedido polo/a presidente/a e será, nese caso, da metade do establecido para as quendas.

## 5. PROCEDIMENTO PARA A PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS

- 5.1. Corresponde aprobar á Asemblea Xeral con carácter necesario o establecido no artigo 18 dos vixentes Estatutos da FGM.



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

- 5.2. Sen prexuízo diso e, ademais, poderanxe presentar propostas para a súa discusión e aprobación pola Asemblea Xeral en consonancia coas funcións que lle corresponden, nos termos e condicións que se fixan neste apartado.
- 5.3. As propostas que afecten os Estatutos da FGM porque impliquen unha modificación dos mesmos haberán de vir referendadas por un terzo dos membros da Asemblea Xeral (artigo 132 dos estatutos).
- 5.4. A propostas poderán ser presentadas por calquera dos membros da Asemblea Xeral (clubs, deportistas, árbitros e técnicos) e deberán contar, ademais, con catro avalistas que haberán de ser tamén membros electos da Asemblea Xeral. As propostas que non cumpran este requisito non serán admitidas.
- 5.5. As propostas que realicen os membros da Asemblea Xeral, segundo o establecido no punto anterior, deberán presentarse á Xunta Directiva da FGM no período habilitado para elo. As propostas que se presenten fose deste prazo admitiranse para a seguinte sesión da Asemblea Xeral.
- 5.6. As propostas deberán presentarse a través do indicado no modelo que figura como Anexo I á esta regulamentación. Non serán aceptadas propostas que se realicen en formato distinto ao Anexo I, nin aquelas que áinda sendo realizadas en tempo e forma, non sexan o suficientemente claras e concretas ou non estean minimamente desenvolvidas.
- 5.7. Finalizado o prazo para a presentación de propostas, a Xunta Directiva, conforme ao indicado no artigo 35 dos estatutos estudará e analizará cada unha delas. A Xunta Directiva informará os/as autores/as das propostas antes da celebración da Asemblea Xeral se son aceptadas ou desestimadas, indicando neste caso as causas da desestimación.
- 5.8. Finalizado o prazo para a selección das propostas que se someterán a votación na Asemblea Xeral, a Xunta Directiva enviará as propostas aprobadas á Comisión Delegada. No caso de que unha proposta fose obxectada total ou parcialmente por esta, o/a presidente/a da FGM decidirá se a proposta envíase á Asemblea ou se desestima, procedéndose neste último caso a informar das causas á persoa propoñente.
- 5.9. As propostas que finalmente resultasen seleccionadas incluiranse na "Orde do día" da Asemblea Xeral para a súa aprobación. De cada unha delas remitirase copia a todos os membros da Asemblea Xeral antes da data de celebración da mesma.
- 5.10. O/A presidente/a da FGM ou a Xunta Directiva tamén poderán presentar propostas para a súa aprobación na Asemblea Xeral, nese caso haberá de seguirse o procedemento, en canto aos prazos, descrito neste apartado. As propostas do/a presidente/a ou da Xunta Directiva non precisan ser avaladas.



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

## 6. OUTRAS NORMAS E RECOMENDACIÓNS

- 6.1. Está prohibido facer uso do teléfono móvil na sala. Os teléfonos deben estar apagados ou en modo de silencio.
- 6.2. As quendas de palabra han de ser respectados por todos/as os/as asembleístas, evitándose os círculos ou reunións paralelas por respecto aos que están no uso da palabra e para o mellor desenvolvemento da reunión.
- 6.3. Para o apartado de “Rogos e cuestiós” tamén se establecerá un tempo máximo para cada intervención. En ningún caso poderán facerse neste apartado propostas que requirán votación durante a celebración da mesma.
- 6.4. Recoméndase que se hai rogos e cuestiós se trasladen estas con antelación, para poder dar unha resposta motivada e con maior axilidade.

## 7. PROCEDIMENTO PARA AS VOTACIÓNNS

- 7.1. As votaciónns na Asemblea serán públicas excepto nos seguintes casos: elección de presidente/a e membros da Comisión Delegada, moción de censura e cando un terzo dos asistentes solicite votación secreta.
- 7.2. As votaciónns públicas realizaranse normalmente polo procedemento ordinario que se describe a continuación. Con todo, o/a presidente/a poderá determinar realizarlas polo sistema de chamamento. Se na convocatoria da Asemblea non se especifica nada ou non se especifica outra cousa, as votaciónns efectuaranse polo procedemento ordinario.
- 7.3. En cada votación solicitaranse en primeiro lugar os votos en contra, a continuación as abstencións e os votos a favor, debendo manter os/as asembleístas o brazo no alto, segundo o sentido do seu voto, ata que se finalizou o reconto. Os que no momento dunha votación estivesen eventualmente ausentes non serán contabilizados como presentes na devandita votación.
- 7.4. No caso de que as votaciónns se realizasen polo procedemento de chamamento, o voto expresarase de viva voz por cada un dos membros no momento no que o/a Secretario/a ou o/a moderador/a da Asemblea vaia nomeando un por un a todos os membros.
- 7.5. O/A presidente/a ten voto de calidade en caso de empate nunha votación.
- 7.6. Salvo nos supostos contemplados nos estatutos ou no ordenamento xurídico, será suficiente a maioria simple dos membros presentes en cada votación para a resolución das votacións.
- 7.7. Cando douce ou máis propostas sexan análogas ou están condicionadas ou relacionadas entre si, de maneira que a aprobación ou rexeitamento dunha delas implique ou esixa a aprobación ou o rexeitamento das outras, total ou parcialmente, estas poderán ser agrupadas nunha soa votación.



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

- 7.8. Os membros da Asemblea teñen dereito a solicitar que conste en acta o seu voto particular ou a súa abstención, sempre que, tanto nun como noutro caso, motiven a súa decisión por escrito, para o que dispoñerán dun prazo de 48 horas a contar desde a finalización da Asemblea.

## 8. A DEFENSA DAS PROPOSTAS FORMULADAS

As propostas aceptadas serán expostas na Asemblea Xeral polas persoas propoñentes durante un tempo razonable recomendándose que non se exceda de máis de 2 minutos, tendo en conta que xa tiveron oportunidade de xustificalas previamente por escrito, tralo cal o/a presidente/a pedirá que se ergan os que desexen intervir, permitíndose ata un máximo de 2 quendas a favor e ata un máximo de 2 quendas en contra, cun prazo máximo de 2 minutos por cada intervención.

Unha vez terminadas as intervencións, o/a presidente/a cederá a palabra á persoa propoñente para que formule a proposta, co que se pasará á votación da mesma.

## 9. REUNIÓNS TELEMÁTICAS

Cando as xuntanzas da Asemblea Xeral da FGM sexan telemáticas, aplicaranse os mesmos principios indicados nesta normativa para as reunión presenciais pero tendo en conta que:

- 9.1. A FGM poñerá a disposición de todos os membros da Asemblea xeral unha plataforma que permita xestionar de principio a fin todo o proceso necesario para organizar a xuntanza telemática, presencial ou híbrida: desde o censo e a convocatoria, ata a redacción automática da acta e a custodia da documentación, vídeo e evidencias de asistencia e voto. Todo iso garantindo a seguridade xurídica de todo o proceso, asegurando o cumprimento da normativa e políticas vixentes, cun proceso sinxelo.

Os membros da Asemblea Xeral poderán acceder á sala da xuntanza telemática a través dun ordenador equipado cunha cámara web (interna ou externa) e micrófono, sendo recomendable dispor de auriculares, así como cunha conexión a internet de banda ancha (Fibra, ADSL) o Wifi con velocidade suficiente. Tamén podería valer un teléfono móvil intelixente (smartphone).

- 9.2. Todos os membros da Asemblea Xeral recibirán na conta do correo electrónico indicado á Secretaría Xeral da FGM, e dentro do prazo legalmente marcado, a convocatoria da xuntanza na que se informará da data, hora, puntos da orde do dia, así como unha ligazón para poder acceder á mesma.



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

- 9.3. Aquelas persoas que non dispoñan de correo electrónico terán á súa disposición os documentos achegados na convocatoria no taboleiro de anuncios da FGM.
- 9.4. No día da celebración, unha vez que accedan á sala, poderán saber o número de persoas que se atopan conectadas. Así mesmo terán acceso a un CHAT onde poderán escribir e ler as mensaxes ao mesmo tempo que se está desenvolvendo a videoconferencia.
- 9.5. O/A presidente/a da FGM ou o moderador dará a palabra á persoa interesada en intervir, que deberá previamente activar dita opción, seguindo os criterios indicados nas xuntanzas presenciais.
- 9.6. Outras instrucións que hai que ter en conta son:
  - Permanezan en silencio se non teñen a palabra. É moi recomendable apagar o micrófono pulsando a icona para tal fin.
  - Se existe a posibilidade utilicen auriculares e se se atopan nunha contorna ruidosa é imprescindible apagar o micrófono.
  - Poden apagar a cámara pulsando a icona correspondente se a conexión non é boa, prodúcense cortes ou saltos.
  - Non interveñan se non teñen a palabra e en calquera caso pode solicitala ao/á secretario/a ou moderador/a a través do chat.
  - Se a conexión é defectuosa ou experimenta problemas, poden recargar a páxina ou saír e volver entrar na ligazón para tentar solucionalos.
  - Fixar na icona do micrófono se se vai intervir porque é posible que o teña apagado. Lembre activalo antes de falar.

## 10. A REPRESENTACIÓN DELEGADA NA ASEMBLEA XERAL

En consecuencia, a representación nas Asembleas Xerais, ordinarias e extraordinarias da FGM, agás as correspondentes aos procesos electorais, poderase conferir:

1. **Polas persoas físicas.** Neste caso será o/a deportista, árbitro/a ou técnico/a o/a que confira a súa representación na reunión da asemblea a un/ha terceiro/a asembleísta. Un membro da asemblea só poderá levar un voto delegado dunha persoa física (non poderá levar máis dun voto delegado).
2. **Polas entidades deportivas.** A representación ao terceiro, sempre socio do club, será conferida polo seu representante legal.

Nas dúas situacións, será necesario acompañar copia do DNI do/a outorgante do documento, salvo que o documento teña soporte electrónico e incorpore firma con certificado dixital válido



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

# ANEXO I: PROPOSTA Á ASEMBLEA XERAL DA FGM

TEMA:

PROPOÑENTE (persoa ou club):

EN REPRESENTACIÓN DO ESTAMENTO DE:

EXPÓN QUE:

PROPOSTA:

Asinar:

\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Esta proposta está avalada polos/as seguintes asembleístas (indicar nome, apelidos e estamento, no caso de ser persoa xurídica, indicar tamén nome do club):

Nome e apelidos	Estamento	Club (No caso de ser persoa xurídica )

ACEPTADO POLA XUNTA DIRECTIVA

REXEITADO POLA XUNTA DIRECTIVA

XUSTIFICACIÓN DA XUNTA DIRECTIVA:



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

## ANEXO 2: DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN ASEMBLEÍSTA ENTIDADE DEPORTIVA

O/A abaixou asinante, na miña condición de representante legal da entidade deportiva

\_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_, membro da Asemblea Xeral da Federación Galega de Montañismo (FGM) polo estamento de **entidades deportivas**, confiro a representación da referida entidade á persoa socia do club: \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ para que en nome da entidade asista e vote na Asemblea Xeral da FGM (indicar o que proceda):

Ordinaria

Extraordinaria

Día/mes/ano: \_\_\_\_\_

E para que así conste para os efectos oportunos, asino o presente documento,

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 20\_\_\_\_

Sinatura do representante legal

Sinatura do/a representante en aceptación

### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se o representante legal da entidade non asina con certificado dixital, este modelo cuberto de representación debe vir acompañado coa fotocopia do DNI do representante legal da entidade.
2. A persoa que asista como representante en aceptación debe presentarse na asemblea co seu DNI, pasaporte ou carné de conducir xunto con esta representación.
3. Para ter unha previsión da representacións de clubs dada a unha persoa socia do club para asistir á Asemblea Xeral antedita, recoméndase que se envíe este modelo cuberto con antelación á reunión da asemblea aos seguintes correos electrónicos:  
[secretaria@fedgalmon.gal](mailto:secretaria@fedgalmon.gal) e [presidencia@fedgalmon.gal](mailto:presidencia@fedgalmon.gal).



## FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal - <https://fedgalmon.gal/>



DEPORTE  
GALEGO

### ANEXO 3: DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN ASEMBLEÍSTA PERSONA FÍSICA

O/A abaixo asinante, membro da Asemblea Xeral da Federación Galega de Montañismo (FGM) polo estamento de (Indicar o que proceda):

- Árbitro/a
- Técnico/a
- Deportista

Confiro a D/Da: \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ a miña representación, para que no meu nome asista e vote na Asemblea Xeral da FGM (indicar o que proceda):

- Ordinaria
- Extraordinaria

Día/mes/ano: \_\_\_\_\_

E para que así conste aos efectos oportunos, asino o presente documento,

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sinatura do representado/a

Sinatura do/a representante en aceptación

#### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se o/a representado/a non asina con certificado dixital, este modelo cuberto de representación debe vir acompañado coa fotocopia do DNI do/a representado/a.
2. A persoa que asista como representante en aceptación debe presentarse na asemblea co seu DNI, pasaporte ou carné de conducir xunto con esta representación.
3. Para ter unha previsión da representacións dada a un membro da Asemblea Xeral para a Asemblea Xeral antedita, recoméndase que se envíe este modelo cuberto con antelación á reunión desta asemblea aos seguintes correos electrónicos:  
[secretaria@fedgalmon.gal](mailto:secretaria@fedgalmon.gal) e [presidencia@fedgalmon.gal](mailto:presidencia@fedgalmon.gal).