



CIRCULAR 6_2004: PROVISIÓN DE PERSOAL PARA A ADMINISTRACIÓN DA FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

POSTO: Administrativo/Contable

Precisamos una persoa con boa capacidade de organización e resolución de problemas

REQUISITOS:

- FORMACION MÍNIMA REQUIRIDA: Grado Superior en Administración y Finanzas.
- Coñecementos avanzados de ciclo contable completo e declaracións fiscais de empresas e sociedades, peches trimestrais, etc. e resto de modelos necesarios para sociedades.
- Coñecementos medio altos de informática.
- Valorarase positivamente experiencia en funcións similares.

FUNCIÓN:

1. Operacións comerciais. Elaborar e buscar orzamentos para a entidade e realizar un primeiro cribado para que posteriormente a FGM poida elixir o máis conveniente.
2. Xestión de inventario. Rexistro, compra e saída de inventario: xestión dos activos e pasivos para coñecer en todo momento os bens que dispón a FGM.
3. Facturación. Elaborar as facturas da empresa, así como rexistralas, organizalas e asegurarse de que cumpran co marco legal vixente. Libros de facturas.
4. Conciliación bancaria. Supervisar as contas bancarias da FGM, para asegurar de que non existan discrepancias entre ingresos e gastos, e apuntamentos contables necesarios.
5. Informes contables. Realizar os informes contables que se destinan aos diferentes vogais e a presidencia da entidade para axudarlles a tomar as mellores decisións.
6. Declaracións fiscais e tributarias, encher e presentar os debidos formularios, así como pagar os impostos e aranceis correspondentes.
7. Atención telefónica.
8. A xestión do arquivo e calquera outra función acorde á súa categoría profesional.
9. Calquera outra función acorde a súa categoría profesional.

RETRIBUCIÓN: Convenio de instalacións deportivas e Ximnasios de Galicia.

XORNADA PARCIAL: 4 horas ao día de entre o seguinte horario da oficina da FGM:

- O luns de 8.30 a 14.00 h e de 16.30 a 19.00 h
- De martes a venres: de 9.00 h a 14.00 h e de 16.30 a 19.00 h

LUGAR DE TRABAJO: Coruña ou proximidades.



FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO

CIF: G36630259

Casa do Deporte. Rúa Fotógrafo Luis Ksado, n.º 17.

Oficina 10. 36209 Vigo. Teléfono 986 208 758

secretaria@fedgalmon.gal — www.fedgalmon.gal



DEPORTE
GALEGO

SISTEMA DE SELECCIÓN

- Currículo
- Entrevista persoal

ENVÍO DO CURRÍCULO

- FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO
Rúa Fotógrafo Luis Ksado nº17 - of. 10 - 36209 - Vigo (Pontevedra)
- Ou por Mail a: administracion@fedgalmon.gal
- REFERENCIA: **POSTO ADMINISTRATIVO CONTABLE FGM**

Prazo máximo para o envío do currículo: 25 de febreiro de 2024

Vigo, 15 de febreiro de 2024

A presidenta da FGM