



Federación Galega de Montañismo

# REGULAMENTO DE BO GOBERNO

Aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria o día 5 de abril de 2025



## **ÍNDICE**

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.....	2
2. ENTRADA EN VIGOR E ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	4
3. PRINCIPIOS E NORMAS DE BO GOBERNO .....	4
4. ÓRGANOS DE CONTROL.....	6
5. NORMAS DE ACTUACIÓN E ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.....	6
6. CÓDIGO ÉTICO.....	10

## 1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con esta exposición de motivos, buscamos establecer unha contorna que promova o respecto, a ética e a eficiencia dentro da federación, garantindo que todas as accións realícense con transparencia, responsabilidade e en beneficio do deporte e dos seus protagonistas.

A presente proposta de regulamento de bo goberno ten como obxectivo establecer as bases para un funcionamento transparente, ético e eficiente da federación, asegurando o desenvolvemento integral dos deportistas e o fortalecemento da organización. Este regulamento responde á necesidade de normar as relacións dentro da estrutura da federación, de maneira que se promovan os principios de boa gobernanza, integridade e responsabilidade social, aliñados cos valores do deporte.

Un dos principios fundamentais deste regulamento é a prevención de conflitos de interese, especialmente no que respecta aos membros da asemblea, presidencia e xunta directiva. É esencial que os asembleístas tomen decisións en beneficio do deporte e non estean influenciados por intereses persoais ou doutro tipo. O regulamento establece unha serie de normas e medidas para evitar situacións onde se poidan xerar conflitos de interese, garantindo que as decisións que se tomen sexan imparciais, transparentes e en aliñación cos intereses xerais da federación.

A mellora da eficiencia organizativa é un aspecto clave que permitirá á federación optimizar os seus recursos e os seus procesos administrativos, técnicos e deportivos. Un sistema de goberno e administrativo claro e ben estruturado contribuirá a mellorar a toma de decisións, a fomentar a innovación na xestión deportiva, e a asegurar unha administración transparente e responsable. Este regulamento ten como obxectivo establecer normas e procedementos que permitan á federación alcanzar maiores niveis de eficiencia, promovendo a colaboración entre os distintos actores involucrados e buscando sempre o benestar dos deportistas e o desenvolvemento do deporte en xeral, por iso divídense as tarefas directamente relacionadas coa habilitación do staff federativo (en consonancia con outras federacións deportivas autonómicas), a formación deportiva e a xestión na organización de competicións federadas.

En canto ao staff federativo, folga lembrar que, máis aló das relacións laborais que veñan esixidas, o deporte nítrese en gran medida do traballo altruísta e desinteresado dos voluntarios, quen, coa súa dedicación e esforzo, contribúen ao bo desenvolvemento das actividades federativas. A participación de voluntarios é esencial para a organización de eventos, a xestión de equipos, e a implementación de programas deportivos, e non podemos esquecer que a relación de voluntariado nace desde a presidencia cara á Xunta directiva, asemblea e de aí ao resto de actores. É por iso que o regulamento establece a importancia de regular as relacións de voluntariedade, asegurando que contén cun marco legal e ético que lles brinde seguridade e respaldo, á vez que se promove a transparencia no seu labor e o recoñecemento ao seu traballo.

## 2. ENTRADA EN VIGOR E ÁMBITO DE APLICACIÓN

O presente Código afectase aos seguintes órganos da FGM e entrará en vigor ó día seguinte da súa aprobación:

- Presidencia
- Xunta directiva
- Persoal administrativo
- Órganos técnicos e de colaboración, clubs, deportistas e calquera persoa, física ou xurídica en canto á súa relación coa Federación.

## 3. PRINCIPIOS E NORMAS DE BO GOBERNO

As normas de Bo Goberno afectan tanto aos órganos de goberno e representación da FGM (Asemblea Xeral, Comisión Delegada, Presidenta da FGM) como á Xunta Directiva.

É obriga de todos os compoñentes destes órganos (Asemblea Xeral, Comisión Delegada, presidencia da FGM) actuar con lealdade á federación da que forman parte, polo tanto impóñense a todos os compoñentes destes órganos os seguintes compromisos:

1. Non utilizar en beneficio propio nin facilitar a terceiros os datos e informacións recibidos no desempeño do seu cargo, polo que deberán cumprir estritamente a normativa de protección de datos vixente en cada momento e tratarán os datos e información da que dispoñan polos seus cargos e cometidos con total confidencialidade.
2. Absterse de intervir naquelas deliberacións e votacións nas que puidese ter un interese particular ou conflito de interese, entendendo que calquera persoa membro da xunta directiva ou asambleista absterase nas votacións en caso de que pola súa condición de técnico ou staff federativo estea a cobrar ou puidese cobrar calquer tipo de emolumento da federación (non se consideran emolumentos, as dietas, unicamente as tarifas remuneratorias establecidas nas taboas de tarifas) e co seu voto poda ter un interese

directo en relación co cobro de calquer emolumento.

3. Non facer uso indebido do patrimonio federativo nin valerse da súa posición para obter vantaxes patrimoniais.
4. Participar de xeito activo naquelas reunións as que fosen convocados, segundo a lexislación actual, na súa condición de membro do órgano o que pertenzan. En caso contrario, xustificar a súa ausencia das xuntanzas.
5. Remitir aos membros da Asemblea Xeral, polo menos cunha semana de antelación, toda a información obrigada polos estatutos da FGM, tanto económica como de carácter deportivo.
6. A oposición a calquera acordo contrario as Leis, os estatutos da FGM ou medidas que prexudiquen ao desenvolvemento do montañismo galego.
7. Facilitar información sobre o volume de transaccións económicas que a federación manteña cos seus membros ou terceiros vinculados con eles.
8. Non aproveitarse das oportunidades de negocio que coñezan na súa condición de membros da federación.
9. Toda persoa que forme parte da Xunta Directiva da FGM estará suxeita ao presente Código de bo goberno e non deberá valerse da súa condición e funcións para aproveitar oportunidades que lle poidan supoñer beneficios sociais, económicos ou de calquera tipo en beneficio propio ou de terceiros/as.
10. A FGM manterá, dentro da súa política de información e de transparencia, interlocución con asociacións de deportistas, fomentando o diálogo coas que promovan o deporte feminino, inclusivo, etc.

Promulgarase un protocolo onde se incluírá a prevención, detección e actuación fronte ao acoso e abuso sexual, así como, accións de comunicación e promoción do valor do deporte feminino, inclusivo e de menores. A FGM velará para o bo desenvolvemento organizativo

de competicións deportivas tanto para mulleres como para homes, sen que a separación por sexos vulnere o principio de igualdade e implique discriminación algunha.

11. A actividade da Federación desenvolverase de forma compatible e respectuosa co medio ambiente procurando evitar ou minimizar os posibles impactos negativos.

## **4. ÓRGANOS DE CONTROL**

### **A Secretaría Xeral**

A secretaría xeral da FGM, deberá atender á legalidade formal e material das actuacións da Xunta Directiva e Asemblea, comprobar o cumprimento das disposicións ditadas polos Órganos reguladores e velar pola observancia dos principios do bo goberno federativo.

### **A tesoureira/o**

O Tesoureiro/a coidará, co Presidente, das operacións de cobranzas e pagos.

- Autorizará coa súa sinatura, mancomunada coa do Presidente, ou persoa en quen este delegue, todos os movementos de fondos.
- Asistirá ao Presidente na elaboración dos Balances que periodicamente se presenten á Xunta Directiva ou a Comisión Delegada e anualmente á Asemblea Xeral.
- Velará polo cumprimento das Normas de bo Goberno da FGM.

## **5. NORMAS DE ACTUACIÓN E ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

Con independencia das responsabilidades penais, civís e administrativas establecidas na lexislación vixente, os membros dos diferentes órganos da FGM, son responsables especificamente dos actos, resolucións ou acordos do devandito órgano, coa condición daqueles que sendo membros de

órganos colexiados expresasen o seu voto negativo ou motivasen a súa abstención.

Ademais, están suxeitos á responsabilidade disciplinaria deportiva nos termos establecidos polos seus Estatutos, os seus Regulamentos e restante lexislación vixente na materia, cando incorran no incumprimento dos acordos de calquera dos órganos federativos, normas xerais ou na comisión das faltas previstas no réxime disciplinario federativo.

### **Retribucións**

Respecto a estas, debe sinalarse o seguinte:

- Está prohibido o realizar contratos con indemnizacións por encima da vixente lexislación (blindados), a persoal tanto administrativo como técnico da FGM.
- Restrinxiranse ao máximo, as actuacións que supoñan abonar contra o orzamento da FGM, gastos de desprazamento a persoas que non teñan relación con esta, salvo casos excepcionais que serán informados á Secretaría Xeral para o Deporte.
- Informarase na Memoria Económica, das retribucións dinerarias ou en especie satisfeitas aos membros dos Órganos de Goberno da FGM, tanto en concepto de reembolso por gastos sufridos no desempeño da súa función, como de remuneracións polos servizos prestados á FGM, ben sexa por relación laboral ou mercantil, tanto inherentes como distintos aos propios da súa función ou cargo.

### **Control e Xestión Ordinaria**

Calquera documento que teña entrada na FGM, será visado polo Presidente ou persoa por el designada, e no seu lugar polo Secretario/a, asignándose á sección que corresponda, segundo a natureza do mesmo.

Calquera documento de carácter ou índole económico trasládase á persoa encargada da contabilidade na FGM, quen realiza un rexistro informático e confecciona a contabilidade segundo o estipulado pola Normativa vixente en cada momento. Será tamén a encargada de confeccionar un arquivo físico con todos aqueles documentos que conformen a contabilidade da FGM, así como

de calquera outro documento de carácter económico de importancia.

Nos casos de partidas económicas de importancia, a FGM tratará, de ter posibilidade, dadas a circunstancias do gasto, solicitar varios orzamentos e valorar proporcionalmente o nivel de gastos en función do nivel de ingresos da contrapartida

### **Participación da Administración e uso da súa Imaxe Corporativa**

A FGM facilitará á Administración Deportiva Galega, coa maior antelación posible, toda a información referente ás actuacións que teñan unha proxección pública, tanto se se refiren a actividades de promoción do montañismo, como aos actos para a presentación pública de eventos ou actividades deportivas concretas.

En todas estas actuacións, a FGM velará por garantir o uso correcto e adecuado da Imaxe Corporativa da Xunta de Galicia, de acordo con as instrucións facilitadas por esta, en cada momento.

Como parte do uso da imaxe corporativa propia da FGM, a federación empregará as redes sociais da forma que máis beneficie á entidade. Se priorizarán as actividades federadas, se ben, poderán publicarse noticias de toda índole sempre que teñan que ver cos fins da Federación. As novas se canalizarán a través dos vogais, oficina ou directamente etiquetando a federación nos canais habituais. Pregase que os clubs envíen noticias ou etiqueten nas súas publicacións de actividades á Federación co fin de darlles visibilidade.

### **Sistema de organización de competicións**

As competicións ou eventos federativos divídense en dúas modalidades:

- 1.- Os organizados directamente pola FGM: nestes eventos, a organización, desenvolvemento do evento e planificación dependerá da FGM en coordinación coas súas diferentes áreas, correspondenlle á oficina o labor de xestión de reservas de hotel, traslados etc.
- 2.- Os eventos FGM organizados por clubs ou outras entidades, serán xestionados directamente por estas, salvo o referente ao staff federativo. A reserva de aloxamentos, traslados, etc. do staff

federativo xestionarase directamente pola oficina da FGM, sen prexuízo da posibilidade de xestión directa polo responsable das seleccións, en caso necesario.

En calquera evento ou competición FGM tratarase na medida do posible de garantir a presenza dun delegado FGM. Na entrega de trofeos, contarase cun representante da FGM, salvo en caso de forza maior, que dita entrega de trofeos farase polas persoas ou autoridades designadas pola organización da actividade.

## **6. CÓDIGO ÉTICO**

### **Independencia**

A FGM, actúa de maneira independente, de acordo coa súa propia identidade e dirección, seguindo o seu propio criterio sen prexuízo daquelas obrigacións que lle sexan propias como cumprimento do contido na Lei de Deporte de Galicia.

### **Relacións con patrocinios e financiamento**

A FGM describirá en todo momento as políticas de actuación que realice respecto dos posibles financiamentos ou relacións con patrocinios e patrocinador, de acordo con os seguintes preceptos:

A FGM non colaborará de maneira directa ou indirecta con ningunha organización que promova a violencia, racismo, xenofobia e intolerancia no deporte, ou calquera organización que poida afectar negativamente á súa imaxe externa.

Ningunha relación ou colaboración coa FGM, afectará á capacidade para actuar e tomar as súas propias decisións de modo independente.

### **Diversidade e igualdade**

A FGM colaborará con patrocinadores ou organizacións interesadas en colaborar no desenvolvemento, dinamización e potenciación da práctica do montañismo e as súas disciplinas

asociadas. Os diferentes órganos que integran a FGM, trataranse sempre con respecto e consideración, consultando en todo momento aquelas dúbidas que xurdan e apoiándose nas decisións que tomen.

A FGM potenciará e valorará a diversidade. Desta maneira potenciará a non discriminación en todas as actividades, tanto internas como externas, que se desenvolvan no montañismo e as súas disciplinas asociadas, establecendo mecanismos de integración, imparcialidade e igualdade de xénero.

### **Transparencia**

A FGM informará á Secretaría Xeral de Deportes, polo menos unha vez ao ano, acerca das súas actividades e acordos, co fin de manter transparencia das súas actuacións ao longo do ano e como cumprimento da normativa vixente en cada momento.

Calquera conflito de interese que poida xurdir entre a FGM e calquera outro tipo de interese persoal, será resolto de maneira transparente. A FGM non participará en transaccións ou actividades incompatibles co desenvolvemento das responsabilidades ou que poidan ter efectos negativos sobre a imaxe da FGM.